

# Schoolplan 2015-2019

## **Basisschool de Speelwagen** Wognum

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	10
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	12
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	12
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	13
3.11 ICT	13
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	13
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	14
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	14
3.15 De kernvakken: Engelse taal	14
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	14
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	14
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	15
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	15
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	16
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	16
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	16
3.23 Talentontwikkeling	17
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	17
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	18
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	18
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>19</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	19
4.2 De schoolleiding	19
4.3 Beroepshouding	19
4.4 Professionele cultuur	19
4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	20
4.6 Werving en selectie	20

4.7	Introductie en begeleiding	20
4.8	Taakbeleid	20
4.9	Klassenbezoek	20
4.10	Persoonlijke ontwikkelplannen	21
4.11	Het bekwaamheidsdossier	21
4.12	Functioneringsgesprekken	21
4.13	Beoordelingsgesprekken	21
4.14	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	22
4.15	Teambuilding	23
4.16	Verzuimbeleid	23
4.17	Mobiliteitsbeleid	23
<b>5</b>	<b>Organisatie en beleid</b>	<b>24</b>
5.1	Organisatiestructuur	24
5.2	Groeperingsvormen	24
5.3	Schoolklimaat	24
5.4	Veiligheid (sociaal en fysiek)	24
5.5	ARBO-beleid	25
5.6	Interne communicatie	25
5.7	Externe contacten	26
5.8	Contacten met ouders	26
5.9	Overgang PO-VO	26
5.10	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	27
<b>6</b>	<b>Financieel beleid</b>	<b>28</b>
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	28
6.2	Interne geldstromen	28
6.3	Externe geldstromen	28
6.4	Sponsoring	28
6.5	Begrotingen	28
6.6	Bestuursformatieplan	29
<b>7</b>	<b>Zorg voor kwaliteit</b>	<b>30</b>
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	30
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	30
7.3	Wet- en regelgeving	30
7.4	Strategisch beleid	31
7.5	Inspectiebezoeken	31
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	31
7.7	Vragenlijst Leraren	32
7.8	Vragenlijst Leerlingen	33
7.9	Vragenlijst Ouders	34
7.10	Het evaluatieplan 2015-2019	34
7.11	Planning vragenlijsten	34
7.12	Bestuur en kwaliteit	34
<b>8</b>	<b>Klik hier om de titel te wijzigen...</b>	<b>36</b>
<b>9</b>	<b>Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>37</b>
<b>10</b>	<b>Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>38</b>
<b>11</b>	<b>Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>39</b>
<b>12</b>	<b>Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>40</b>

<b>13 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>41</b>
<b>14 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>42</b>
<b>15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>43</b>
<b>16 Instemming bevoegd gezag en MR</b>	<b>44</b>

## **1 Inleiding**

### **1.1 Voorwoord**

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Allure en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

### **1.2 Doelen en functie van het schoolplan**

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Allure, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan**

Het schoolplan is opgesteld door de directie, sommige onderdelen in samenspraak met het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

### **1.4 Bijlagen**

Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen wij in de diverse paragrafen naar bijlagen. Zie lijst bijlagen.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Allure
Algemeen directeur:	Mw. H.J.K. Meijering
Adres + nr.:	Kerkstraat 79a
Postcode + plaats:	1687 AM Wognum
Telefoonnummer:	0226 357230
E-mail adres:	info@stichtingallure.nl (mailto:info@stichtingallure.nl)
Website adres:	www.stichtingallure.nl (http://www.stichtingallure.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	obs De Speelwagen
Directeur:	Mw. M. Goesinnen
Adres + nr.:	Conferencelaan 1
Postcode + plaats:	1687 RA Wognum
Telefoonnummer:	0229 571837
E-mail adres:	directie@speelwagen.nl (mailto:directie@speelwagen.nl)
Website adres:	www.speelwagen.nl (http://www.speelwagen.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

Het team van obs De Speelwagen bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 ICT-coördinator
- 1 leerkrachtondersteuner
- 1 administratief medewerker

De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-09-2015).

Per 01-09-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		2	1
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar		-	
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 150 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 7% een gewicht: 5 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 6 leerlingen een gewicht van 1,2.

Onze leerling-populatie is gemêleerd en een afspiegeling van de bevolking van het voedingsgebied van de school, een (voornamelijk) katholiek plattelands gemeente. De dorpskern biedt een variatie aan huisvesting: van sociale woningbouw tot duurder vrijstaande huizen. Voor ons betekent dit dat leerlingen uit verschillende sociale culturen en groepen bij ons op school komen. We hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking, uit 1-oudergezinnen en uit gezinnen met twee werkende ouders.

Hoewel de school in een taalarme regio staat scoren de leerlingen met taal-lezen voldoende tot ruim-voldoende. Dit behoeft geen extra aandacht.

Het leerlingenaantal van de school is de afgelopen drie jaar licht gestegen. Ouders maken bewust een keus voor een kleine school. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende focus en aandachtspunt:

- **Focus ligt op de basisvakken taal, lezen en rekenen**
- **Extra aandacht besteden we aan sociaal- emotionele ontwikkeling**

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat aan de rand van de dorpskern Wognum in het uitbreidingsplan Bloesemgaerde. Sinds 2011 is de school gevestigd in MFC De Bloesem. Dit is een multifunctioneel gebouw waarin ook de katholieke school, de bibliotheek, het sportcomplex, kindtherapie, peuterspeelzaal en kinderopvang gehuisvest zijn. Een prachtig, licht gebouw, wat de mogelijkheid biedt voor samenwerking met mede gebruikers.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend via het inschrijfformulier. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een gemêleerd publiek met een diversiteit aan opleidingsniveau.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Kleinschalig: korte lijnen, elk kind wordt gezien	* Klein team, veel extra taken per leerkracht
* Fijne en veilige sfeer	* Openbare school in een katholiek dorp
* Open communicatie	* Weinig mannelijke leerkrachten
* Enthousiast team met verschillende talenten, inzet op samenwerking	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Groei aantal leerlingen	* Krimp aantal leerlingen in de regio
* Meer inzetten op talenten	* Grote katholieke school
* Verdere samenwerking met Hieronymusschool	* Aanbod vakdocenten minimaal

### 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken

2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Implementatie van de nieuwe CAO PO van onderwijs



### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie van de school

##### Missie

Onze school is een openbare basisschool, ons motto luidt 'Niet apart, maar samen'. Wij streven er naar leerlingen op te leiden tot wereldburgers in West-Friesland.

##### Onze kernwaarden zijn:

- zelfstandigheid
- verantwoordelijkheid
- samenwerking
- veilig leren
- plezier

Streefbeelden
1. De leerlingen krijgen een grote mate van verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.
2. Op onze school verzorgen wij binnen onze mogelijkheden passend onderwijs

#### 3.2 De visies van de school

De visie van de school is gebaseerd op 5 kernwaarden: zelfstandig werken, verantwoordelijk zijn, samenwerken, plezier maken en veilig leren.

##### Verantwoordelijk zijn

Wij streven er naar dat leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen voor hun eigen ontwikkeling. Dit betekent dat leerlingen zelf (of met hulp van de leerkracht) doelen kunnen formuleren waarbij rekening gehouden wordt met behoefte, interesse en leerstijl. Een hulpmiddel hierbij is het invullen van de weektaak, aansluitend op de behoefte van het leerling. Deze doelen worden tijdens ouder- en kind gesprekken geformuleerd en geëvalueerd. Naast het verantwoordelijk voelen voor het leerproces, streven we er tevens naar dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor de omgeving, hun klasgenoten en de school. Van groep 4 t/m 8 nemen leerlingen deel aan de leerlingenraad, waarbij ze meedenken over verbetering van het onderwijs op onze school en de belangen van hun groep behartigen.

##### Zelfstandig werken

We leren de leerlingen zelfstandig te werken door gebruik te maken van weektaken in groep 1 t/m 8. Zo leren leerlingen probleemoplossend te werken, te reflecteren, samen te werken en activiteiten te plannen. Waarbij gebruik gemaakt wordt van verschillende werkvormen en materialen. ICT en zelfcorrigerende materialen spelen daar een belangrijke rol in.

##### Samenwerken

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op school met elkaar kunnen samenwerken. Niet alleen met hun leeftijdsgenoten, maar met elke leerling op school. Belangrijk hierbij is dat de leerlingen zich prettig en veilig voelen, waardoor er een fijne leersituatie ontstaat. Leerlingen leren niet alleen de kennis over te dragen op een goede manier, maar ook de sociale vaardigheden; hoe breng ik iets over aan een leerling uit een andere groep? De leerlingen ervaren hierbij een succeservaring, verkennen andere inzichten en beleven plezier om samen te werken en tot een goed leerresultaat te komen.

##### Plezier maken

Vanuit het plezier in het werken en het omgaan met elkaar, ontwikkelen leerlingen vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen leerlingen tot kennis, weten ze kennis te vergaren en leren ze die toe te passen. De leerlingen leren de theorie te 'vertalen' naar de praktijk (het leven in en buiten de school). De afwisseling tussen in- en ontspanning is daarbij van groot belang, zodat de leerlingen hun eigen talent ontdekken en uitwerken.

### **Veilig leren**

School is een veilige omgeving als voorwaarde om tot leren en zelfontplooiing te komen. De veilige omgeving is te zien in de manier waarop leerlingen en leerkrachten met elkaar omgaan. Het sociaal emotioneel welbevinden onderling heeft onze zorg en aandacht. Er zijn regelmatig gesprekken met kinderen over hun welbevinden. Kleinschaligheid draagt mede bij aan de geborgenheid en veiligheid. Elk kind kent elke leerkracht en andersom.

### **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. Ons motto luidt 'Niet apart maar samen'. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
2. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

### **3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling - De Vreedzame School
3. Aan het begin van het schooljaar besteden wij specifiek aandacht aan een positieve groepsvorming door de eerste twee weken te werken met Grip op de Groep
4. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling - ZIEN!

### **3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie**

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. Wij voeden onze leerlingen op tot wereldburgers in West Friesland. Tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (groep 2)	2013
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2009
	Taal op Maat	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	2014
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen	Cito-DMT	2009
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	2014
		Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Cito-toetsen Spelling	2014
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijftaal		
Engels	Groove.me	Methodegebonden toetsen	2013
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2013
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Wereld oriënterende vakken	Zaken van Zwijzen	Methodegebonden toetsen	pilot
Verkeer	Jeugdverkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School		2014

### 3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
4. De school beschikt over een Protocol Dyslexie

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen, waarbij het aanbod op drie niveaus gegeven wordt.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)

3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
5. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer. Wij maken gebruik van digitale methoden, maar gaan ons in schooljaar 2015 - 2016 oriënteren op een methode die bovenstaande vakken integreert.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode die de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, wetenschap & techniek integreert
2. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team.

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij beschikken over een moderne methode die de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, wetenschap & techniek integreert	hoog

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
3. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
4. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Zie bijlage: ICT beleidsplan Allure

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden	gemiddeld

#### Bijlagen

1. ICT beleidsplan Allure

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. We bieden kunstzinnige vorming niet alleen aan op leerlingen vaardigheden en kennis bij te brengen, maar ook omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
2. Groep 4 krijgt AMV-lessen onder schooltijd door een muziekdocent. Bij de andere groepen verzorgt de leerkracht de muzieklessen.
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie en laten kinderen podiumervaring opdoen tijdens de theaterbreak

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal en gymzaal en veilige en uitdagende materialen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied en gaan ons in schooljaar 2015 - 2016 op oriënteren we

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek
2. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek	gemiddeld
Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills	hoog

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Onze ambities zijn:

1. In groep 1 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal m.b.v. de methode Groove.me
2. Elk schooljaar wordt er één Engelse theaterbreak opgevoerd

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school streven we ernaar zo effectief mogelijk gebruik te maken van de leertijd. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We werken vanuit een dag- en weekplanning om de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen van de leraren staat bij ons hoog in het vaandel. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
2. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
3. De leraren bieden de leerlingen structuur
4. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven instructie volgens het directe instructie model
3. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
4. De leraren stimuleren eigenaarschap van de leerlingen
5. De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	laag
De leraren stimuleren eigenaarschap van de leerlingen	hoog

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Komende jaren zal ingezet worden om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
2. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
3. De taken bevatten keuze-opdrachten
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
6. De leraren stimuleren eigenaarschap van de leerlingen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders (compact 2013) - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,32

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen om het eigenaarschap van de leerling te vergroten.	gemiddeld

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
4. De leraren maken gebruik van GIP

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze **belangrijkste ambities** zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren kennen de leerlingen
2. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
3. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
4. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
5. De school voert de zorg planmatig uit

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,06

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school voert de zorg planmatig uit.	gemiddeld

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de +groep (verdiept arrangement) en de -groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.



Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
5. De leraren kunnen leerlingen die extra extra ondersteuning nodig hebben (leerlingen die uit de -groep dreigen te vallen) bedienen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,73

### 3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan proberen leraren daar ruimte voor te bieden.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Verbeterpunt	Prioriteit
3. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	laag

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De school werkt samen met de omliggende basisscholen in Knooppunt 10 vanuit de Westfriese Knoop om thuis-nabij-onderwijs zoveel mogelijk te realiseren

Zie bijlage: Schoolondersteuningsprofiel

Verbeterpunt	Prioriteit
Vorm geven aan passend onderwijs. Met een focus op hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met gedragsproblematiek.	hoog
Bij onze school resulteren wij passend onderwijs - conform ons schoolondersteuningsprofiel.	hoog

### Bijlagen

1. School Ondersteuningsprofiel

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld door de Inspectie van Onderwijs (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs).

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Wij streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Zie bijlage: Inspectiekaart 2013 - 2015

Zie bijlage: Uitstroomadvies VO

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3

#### Bijlagen

1. Inspectiekaart 2012-2015

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van Stichting Allure en de school.

Zie bijlage: Integraal Personeelsbeleid - Allure

Zie bijlage: Bestuursformatieplan Allure 2015-2019

### Bijlagen

1. Integraal personeelsbeleidsplan - Allure
2. Bestuursformatieplan Allure 2015 - 2019

### 4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden

### 4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

### 4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Kernwoorden van onze cultuur zijn: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, geven van feedback en leren van en met elkaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld

#### 4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Pabo's en de opleiding voor klassen assistent de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke LIO-stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

#### 4.6 Werving en selectie

Vanuit Stichting Allure is beleid opgesteld betreffende aanstellingen.

Zie bijlage: Beleid aanstellingen - Allure

##### Bijlagen

1. Beleid aanstellingen - Allure

#### 4.7 Introductie en begeleiding

Startende leerkrachten met een vast dienstverband krijgen een budget van 40 duurzame inzetbaarheid extra. De startende leerkracht moet zoveel mogelijk 'vliegrepen maken met lesgeven' en zich daarnaast kunnen richten op een stuk verdieping. Deze uren kunnen ingezet worden voor coaching, maar ook verdere verdieping hoe maak ik een groepsplan, weekplanning en feedback-gesprekken met de leidinggevende. Een werknemer die startbekwaam is heeft recht op deze uren en vervalt als trede 4 is ingetreden en de leerkracht over gaat naar basisbekwaam.

Binnen Allure zal een ervaren leerkracht die de opleiding tot schoolcoach heeft afgerond, inzet worden om startende leerkrachten te begeleiden.

Zie verder bijlage: Integraal Personeelsbeleidsplan

#### 4.8 Taakbeleid

Conform de nieuwe cao wordt de 40-urige werkweek ingevoerd en kan er een keuze gemaakt worden voor het overlegmodel of het basismodel. In het overlegmodel is de maximale lestijd van 930 uren losgelaten en kan er meer lesgebonden uren worden toegewezen aan leerkrachten. Er moeten op school niveau afspraken gemaakt worden over de opslag van min. 35% en max. 45% van de niet lesgebonden uren. Het basismodel gaat uit van 930 uren en 1659 taakuren.

Binnen Allure is er gekozen voor het overlegmodel waarin er binnen het overlegmodel kiezen voor het basismodel. Op deze manier hebben we ruimte om in te spelen op individuele behoeftes van scholen en werknemers. Uitgangspunt blijft dat er voldoende uren gemaakt worden om alle groepen te bezetten. Elke school kan met zijn leerkrachten afstemmen inzetbaarheid uren, taakuren en het opnemen van vakantiedagen.

Zie verder bijlage: Integraal Personeelsbeleidsplan

#### 4.9 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt doorgaans gebruikgemaakt van een kijkwijzer, o.a. de ROEL-lijst (zie bijlage). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

##### Bijlagen

1. ROEL-lijst - kijkwijzer

#### 4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, hieruit vloeien doelstellingen waar de werknemer een bepaalde periode aan gaat werken om dit te verbeteren.

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in de digitale gesprekscyclus.

Zie verder bijlage: Integraal Personeelsbeleidsplan

#### 4.11 Het bekwaamheidsdossier

Het bekwaamheidsdossier van de werknemer is opgeslagen in de digitale gesprekscyclus. In dit dossier bevinden zich onder andere:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijsten
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken: Doelstellingengesprek
- Overzicht van de gemaakte afspraken: Voortgangsgesprek / Functioneringsgesprek
- Overzicht van de gemaakte afspraken: Beoordelingsgesprek
- Verslagen van feedbackgesprekken en / of coaching gesprekken

Zie verder bijlage: Integraal Personeelsbeleidsplan

#### 4.12 Functioneringsgesprekken

Op de scholen binnen stichting Allure wordt er gewerkt met een digitale gesprekkencyclus. Er vinden drie gesprekken per schooljaar plaats:

Startgesprek (Doelstellingengesprek) - begin van het schooljaar

Voortgangsgesprek - halverwege het schooljaar

Functioneringsgesprek - eind van het schooljaar

Om de twee jaar vind er een beoordelingsgesprek plaats i.p.v. een functioneringsgesprek.

Tijdens de gesprekken staan onderstaande punten centraal:

Persoonlijk ontwikkelpunten (Afspraken tussen medewerker en werkgever over de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker. Bijvoorbeeld het verwerven van bepaalde vaardigheden.)

Resultaat doelstellingen (Concrete resultaten - in lijn met de functie - die van de medewerker verwacht worden in de komende periode.)

Acties (Hoe ga je je geformuleerde doelen behalen? Wat ga je doen? Hoe ga je dat doen? Afgebakende activiteiten die op een bepaald moment afgerond moeten zijn.)

De directie voert jaarlijks deze gesprekken met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat de evaluatie van bovenstaande punten, met daarbij het competentieprofiel van de medewerker centraal. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit, samenwerking met collega's en directie. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in de digitale gesprekscyclus. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

#### 4.13 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken vinden 1x per 2 jaar plaats en worden gevoerd met iedere werknemer aan de hand van de digitale gesprekkencyclus.

Tijdens de gesprekken staan onderstaande punten centraal:

Persoonlijk ontwikkelpunten (Afspraken tussen medewerker en werkgever over de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker. Bijvoorbeeld het verwerven van bepaalde vaardigheden.)

Resultaat doelstellingen (Concrete resultaten - in lijn met de functie - die van de medewerker verwacht worden in de komende periode.)

Acties (Hoe ga je je geformuleerde doelen behalen? Wat ga je doen? Hoe ga je dat doen? Afgebakende activiteiten die op een bepaald moment afgerond moeten zijn.)

Bij het beoordelingsgesprek wordt ook het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Na bespreking met alle teamleden en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

#### 4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering biedt de school en Stichting Allure (zie bijlage: Professionaliseringsplan Allure) scholing aan. Deskundigheidsbevordering komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.

##### *Gevolgde teamscholing 2012-2015*

Jaar	Thema
<b>2012-2013</b>	Sociaal-emotionele ontwikkeling m.b.v. de methode ZIEN Het werken met groepsplannen Het werken met combinatiegroepen Leiding geven en leiding nemen in de groep - pedagogisch klimaat
<b>2013-2014</b>	Grip op de Groep De Vreedzame School - methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Wereld in Getallen - invoering nieuwe methode Schatkist - invoering nieuwe methode Opstellen en werken met groepsplannen en didactisch groepsoverzicht en het analyseren van toetsresultaten
<b>2014-2015</b>	De Vreedzame School - methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Workshop leermiddelen KG& Rolff Passend Onderwijs Visie en Missie IPC - International Primary Curriculum ICT

##### *Gevolgde persoonlijke scholing 2012-2015*

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Hoogbegaafdheid		1
Gedragsspecialist		1
Schoolleidersopleiding		1
Kwaliteitszorg		1

#### Bijlagen

1. Professionaliseringsplan Allure

#### 4.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal studiedagen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast wordt er jaarlijks een personeelsuitje/etentje georganiseerd.

#### 4.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts.

Voor verdere informatie: zie bijlage Ziektemelding en reïntegratie

#### Bijlagen

1. Ziektemelding en reïntegratie - Allure

#### 4.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast is er in sommige gevallen sprake van verplichte mobiliteit.

#### Bijlagen

1. Mobiliteitsplan - Allure

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien openbare scholen van Stichting Allure. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een MR en een Activiteiten Commissie. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In veel gevallen worden er combinatieklassen gevormd, dit is afhankelijk van het leerlingaantal.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Uit het Tevredenheidsonderzoek (WMK-PO) april 2015, gehouden onder ouders, leerlingen van groep 6 t/m 8 en medewerkers, werd het schoolklimaat door alle partijen positief bevestigd.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De school is een veilige school
2. Leraren (onderling), ouders en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
3. De leraren en directie zijn open en transparant in hun communicatie
4. Ouders participeren bij diverse activiteiten
5. Ouders ontvangen om de week een digitale nieuwsbrief

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,07

### 5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directie wordt ten alle tijden op de hoogte gesteld.



De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een Rots & Watertraining gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie bijlage), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon - Jolanda Schut. De school beschikt over 4 BHV'ers.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2013-2014 - Incidenten	3,17
Vragenlijst sociale veiligheid leraren 2013-2014 - Incidenten	3,61
Vragenlijst sociale veiligheid ouders 2013-2014 - Incidenten	3,14

Verbeterpunt	Prioriteit
Incidentenregistratie Parnassys - ICT-coördinator informeert de teamleden	laag
Afname vragenlijst veiligheid leerlingen WMK-PO	gemiddeld
Afname vragenlijst veiligheid leraren WMK-PO	gemiddeld
Afname vragenlijst veiligheid ouders WMK-PO	gemiddeld
Onze school beschikt over een veiligheidscoördinator	gemiddeld

### Bijlagen

1. Klachtenprocedure - Allure

### 5.5 ARBO-beleid

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

Uiteraard is er op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### Bijlagen

1. Ziekteverzuim en reïntegratie - Allure
2. Arbobeleidsplan - Allure

### 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. We werken met een vergadercyclus, waarbij de team- en bouwvergaderingen om de week afgewisseld worden
2. Ondersteuningsteam vergadert 5 x per jaar

3. Knooppunt 10 (betreffende Passend onderwijs) vergadert 5 x per jaar
4. De Activiteiten Commissie vergadert, afhankelijk van de activiteiten, minimaal 6 x per jaar
5. De MR vergadert 5 x per jaar
6. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

### **Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### **5.7 Externe contacten**

Wij streven naar samenwerking met instanties in de omgeving. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Peuterspeelzaal Berend Botje
2. Medegebruikers MFC De Bloesem
3. Pabo

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

### **5.8 Contacten met ouders**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Drie keer per jaar vinden er rapportgesprekken plaats met ouders. De eerste twee maal in de vorm van ouder- en kindgesprekken, de laatste keer in de vorm van een 10-minutengesprek.

Uiteraard kunnen naast deze vaststaande gesprekken, indien gewenst, ook op andere momenten een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
2. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
3. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
4. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten

### **5.9 Overgang PO-VO**

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een goed contact met het voortgezet onderwijs. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage) Daarbij moet opgemerkt worden dat tijdens het directiebestuur van 26 maart 2015 is besloten dat Allure niet structureel capaciteitsonderzoeken wil afnemen, zoals voorgesteld door de Westfriese Knoop.
2. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
3. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van een stroomschema voor de overgang PO-VO	gemiddeld

**Bijlagen**

1. Beleidsvoorstel PO VO procedure - De Westfriese Knoop
2. PO VO procedure - De Westfriese Knoop
3. De centrale eindtoets is 2015

**5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De school onderhoudt goede contacten met de voor- en naschoolse opvang.

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Allure.

Zie bijlage: Exploitatiebegroting 2015 - Allure

De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Allure en het schoolplan van de school te realiseren.

#### Bijlagen

1. Exploitatiebegroting 2015 - Allure

### 6.2 Interne geldstromen

De MR vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag per schooljaar voor de leerlingen van de groepen is verschillend in verband met de kosten voor schoolreis / schoolkamp:

groep 1/2 : € 31,- groep 3 t/m 6 : € 41,- groep 7/8 : € 72,50

Van de inkomsten worden door de activiteiten commissie diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de jaarvergadering van de MR) legt de MR financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Zie verder bijlage: Exploitatiebegroting 2015 - Allure

### 6.3 Externe geldstromen

Informatie betreffende externe geldstromen staat beschreven in onderstaande bijlage.

Zie bijlage: Exploitatiebegroting 2015 - Allure

### 6.4 Sponsoring

De sponsoring is landelijk geregeld in een convenant. In dit convenant leggen de landelijk bij het onderwijs betrokken organisaties en het ministerie vast hoe er met sponsoring moet worden omgegaan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Scheningen vallen buiten dit beleid, maar mogen geen opzichtige reclame dragen.

### 6.5 Begrotingen

Informatie betreffende begrotingen staat beschreven in onderstaande bijlage.

Zie bijlage: Exploitatiebegroting 2015 - Allure

## **6.6 Bestuursformatieplan**

Het Bestuursformatieplan van Stichting Allure is opgenomen in het schoolplan in onderstaande bijlage.

Zie bijlage: Bestuursformatieplan 2015 - 2019

### **Bijlagen**

1. Bestuursformatieplan 2015-2019 Allure

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch via WMK-PO (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
2. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
3. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
4. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Zie bijlage: Meerjarenplanning WMK-PO

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK-PO 2013-2017

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen om de week een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Aan het eind van het schooljaar ontvangen ouders, bestuur en inspectie een jaarverslag van de school. Daarnaast voeren we regelmatig een gesprek met onze stichtingsdirecteur. Centraal in deze gesprekken staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
2. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband). Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

4. Wij programmeren voldoende onderwijstijd. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Zie ook Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs:

- bijlage: Analyse en Waardering van de Opbrengsten PO aug 2014
- bijlage: Aanvulling op Analyse van Waardering van de Opbrengsten PO aug 2015

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3

Verbeterpunt	Prioriteit
De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	gemiddeld

### Bijlagen

1. Analyse en Waardering van de Opbrengsten PO aug 2014
2. Aanvulling op Analyse van Waardering van de Opbrengsten PO aug 2015

### 7.4 Strategisch beleid

Stichting Allure beschikt uiteraard over een strategisch beleidsplan.

Zie bijlage: Strategisch Beleidsplan 2015 - 2019 - Allure

Zie bijlage: Strategisch Beleidsplan roadmap 2015 - 2019 - Allure

### Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan 2015 - 2019 - Allure
2. Strategisch Beleidsplan roadmap 2015 - 2019 - Allure

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 15 april 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school van voldoende kwaliteit is.

Zie bijlage: Inspectie - Rapport van bevindingen vierjaarlijks onderzoek april 2014

### Bijlagen

1. Inspectie - Rapport van bevindingen vierjaarlijks onderzoek april 2014

### 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Zelfevaluatie uit Mijn Schoolplan is door de directie ingevuld. Deze is toegevoegd als bijlage.

Zie bijlage: Mijn Schoolplan - Zelfevaluatie 2014-2015

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in mei 2014. De gemiddelde score was: 3,65 = goed.

Zie bijlage: WMK-PO Quickscan 2014-2015

### Quick Scan uitslagen 2014-2015

Beleidsterrein	Score Team	
Interne Communicatie	3,54	goed
Rekenen en Wiskunde	3,59	goed
Schoolklimaat	3,68	goed
Pedagogisch Handelen	3,79	uitstekend
Kwaliteitszorg	3,67	goed

### Beoordeling

Onze school neemt ieder jaar een Quick Scan af. Zie meerjarenoverzicht.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname Quick Scan 2015 - 2016	gemiddeld
Afname Quick Scan 2016 - 2017	gemiddeld
Afname Quick Scan 2017 - 2018	gemiddeld
Afname Quick Scan 2018 - 2019	gemiddeld

### Bijlagen

1. Mijn Schoolplan - Zelfevaluatie 2014-2015
2. WMK-PO Quick Scan 2014-2015

### 7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leerkrachten. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,69.

Waardering van de scores:

- Een score tot 2,50 - onvoldoende
- Een score tussen 2,50 en 3,00 - zwak (matig)
- Een score tussen 3,00 en 3,25 - voldoende
- Een score tussen 3,25 en 3,50 - ruim voldoende
- Een score tussen 3,50 en 3,75 - goed
- Een score tussen 3,75 en 4,00 - uitstekend

De volgende aspecten zijn door de leerkrachten beoordeeld:



Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,63
Leerstofaanbod	3,56
Leertijd	3,65
Pedagogisch handelen	3,71
Didactisch handelen	3,55
Schoolklimaat	3,89
Zorg en begeleiding	3,67
Integraal personeelsbeleid	3,61
Sociale veiligheid	3,84
Incidenten	3,92
<b>Eindcijfer</b>	<b>3,69</b>

### Bijlagen

1. Tevredenheidsonderzoek WMK-PO leraren - april 2015

### 7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 93%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,29.

Waardering van de scores:

- Een score tot 2,50 - onvoldoende
- Een score tussen 2,50 en 3,00 - zwak (matig)
- Een score tussen 3,00 en 3,25 - voldoende
- Een score tussen 3,25 en 3,50 - ruim voldoende
- Een score tussen 3,50 en 3,75 - goed
- Een score tussen 3,75 en 4,00 - uitstekend

De volgende aspecten zijn door de leerlingen beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,15
Aanbod	3,03
Tijd	3,27
Pedagogisch handelen	3,41
Didactisch handelen	3,30
Schoolklimaat	3,52
Zorg en begeleiding	3,29
Sociale veiligheid	3,52
Incidenten	3,66
<b>Eindcijfer</b>	<b>3,29</b>

## Bijlagen

### 1. Tevredenheidsonderzoek WMK-PO leerlingen - april 2015

#### 7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 48%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,45.

Waardering van de scores:

Een score tot 2,50	-	onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	-	zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	-	voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,5	-	ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	-	goed
en score tussen 3,75 en 4,00	-	uitstekend

De volgende aspecten zijn door de ouders beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,37
Aanbod	3,49
Tijd	3,53
Pedagogisch handelen	3,57
Didactisch handelen	3,40
Afstemming	3,47
Actieve rol leerlingen	3,44
Schoolklimaat	3,57
Zorg en begeleiding	3,30
Opbrengsten	3,51
Sociale veiligheid	3,46
Incidenten	3,35
<b>Eindcijfer</b>	<b>3,45</b>

#### 7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Het evaluatieplan is opgenomen in de meerjarenplanning WMK-PO tot en met 2017.

Zie bijlage: Meerjarenplanning WMK-PO 2013 - 2017

#### 7.11 Planning vragenlijsten

De planning van de vragenlijsten is opgenomen in de meerjarenplanning van WMK-PO.

Zie bijlage: Meerjarenplanning WMK-PO 2013 - 2017

#### 7.12 Bestuur en kwaliteit

Het bestuur houdt controle op de onderwijskwaliteit door twee keer per jaar de opbrengsten van alle groepen bovenschools te inventariseren en te laten analyseren. In de gesprekscyclus van directeuren werkt de bestuurder met resultaatdoelen gericht op de onderwijskwaliteit en opbrengsten. Via Werken Met Kwaliteit (WMK) vinden onderzoeken plaats onder ouders, medewerkers en leerlingen over o.a. tevredenheid en sociale veiligheid. De uitslag is bovenschools zichtbaar en wordt gecommuniceerd naar de drie doelgroepen. De directeuren maken op basis van de uitslag een analyse en een plan van aanpak. De criteria van het inspectiekader zijn vertaald in een kwaliteitsdossier dat geïmplementeerd is op schoolniveau. De bovenschoolse kwaliteitsmedewerker controleert de toepassing daarvan. Directeuren houden regelmatig klassenbezoeken en maken hierover afspraken met de bestuurder. Bij onvoldoende opbrengsten vindt standaard een klassenbezoek plaats door de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker.

**8 Klik hier om de titel te wijzigen...**

## 9 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Wereldoriëntatie	Wij beschikken over een moderne methode die de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, wetenschap & techniek integreert	hoog
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek	gemiddeld
	Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills	hoog
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	laag
	De leraren stimuleren eigenaarschap van de leerlingen	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school voert de zorg planmatig uit.	gemiddeld
Talentontwikkeling	3.Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	laag
Passend onderwijs	Vorm geven aan passend onderwijs. Met een focus op hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met gedragsproblematiek.	hoog
	Bij onze school resulteren wij passend onderwijs - conform ons schoolondersteuningsprofiel.	hoog
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
Veiligheid (sociaal en fysiek)	Incidentenregistratie Parnassys - ICT-coördinator informeert de teamleden	laag
	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen WMK-PO	gemiddeld
	Afname vragenlijst veiligheid leraren WMK-PO	gemiddeld
	Afname vragenlijst veiligheid ouders WMK-PO	gemiddeld
	Onze school beschikt over een veiligheidscoördinator	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	gemiddeld
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quick Scan 2015 - 2016	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2016 - 2017	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2017 - 2018	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2018 - 2019	gemiddeld

## 10 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Wereldoriëntatie	Komen tot een verantwoorde keuze voor een methode die de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, wetenschap & techniek integreert
ICT	Grotere computervaardigheid van diverse teamleden
Didactisch handelen	De leerlingen zijn mede eigenaar van hun eigen leerontwikkeling - opstellen beleid
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school voert de zorg planmatig uit
Passend onderwijs	De school beschikt over beleid m.b.t. hoogbegaafde leerlingen - 2015-2016 De leraren beschikken over voldoende kennis m.b.t. gedragsproblematiek - 2016-2017
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Veiligheid (sociaal en fysiek)	Duidelijke gedragsregels voor alle betrokkenen die ook zo nageleefd worden. Vergroten sociale veiligheid en effectieve lestijd.
	Borgen van de sociale veiligheid
Kwaliteitszorg	Smart beschrijven van specifieke onderwijsbehoefte
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quick Scan 2015 - 2016

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Wereldoriëntatie	Komen tot een verantwoorde keuze voor een methode die de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, wetenschap & techniek integreert
ICT	Grotere computervaardigheid van diverse teamleden
Wetenschap en Techniek	Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek
	Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
Didactisch handelen	De leerlingen zijn mede eigenaar van hun eigen leerontwikkeling - opstellen beleid
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school voert de zorg planmatig uit
Passend onderwijs	De school beschikt over beleid m.b.t. hoogbegaafde leerlingen - 2015-2016 De leraren beschikken over voldoende kennis m.b.t. gedragsproblematiek - 2016-2017
	Bij onze school resulteren wij passend onderwijs - conform ons schoolondersteuningsprofiel.
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Veiligheid (sociaal en fysiek)	Duidelijke gedragsregels voor alle betrokkenen die ook zo nageleefd worden. Vergroten sociale veiligheid en effectieve lestijd.
	Borgen van de sociale veiligheid
	Afname vragenlijst veiligheid ouders WMK-PO
	Onze school beschikt over een veiligheidscoördinator
Kwaliteitszorg	Smart beschrijven van specifieke onderwijsbehoefte
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quick Scan 2016 - 2017

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Wereldoriëntatie	Komen tot een verantwoorde keuze voor een methode die de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, wetenschap & techniek integreert
ICT	Grotere computervaardigheid van diverse teamleden
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
	De leerlingen zijn mede eigenaar van hun eigen leerontwikkeling - opstellen beleid
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit
Talentontwikkeling	3. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Passend onderwijs	De school beschikt over beleid m.b.t. hoogbegaafde leerlingen - 2015-2016 De leraren beschikken over voldoende kennis m.b.t. gedragsproblematiek - 2016-2017
Veiligheid (sociaal en fysiek)	Borgen van de sociale veiligheid
Kwaliteitszorg	Smart beschrijven van specifieke onderwijsbehoefte
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quick Scan 2017 - 2018

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



**13 Meerjarenplanning 2018-2019**

Thema	Verbeterdoel
Wereldoriëntatie	Komen tot een verantwoorde keuze voor een methode die de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, wetenschap & techniek integreert
ICT	Grotere computervaardigheid van diverse teamleden
Wetenschap en Techniek	Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
Didactisch handelen	De leerlingen zijn mede eigenaar van hun eigen leerontwikkeling - opstellen beleid
Passend onderwijs	De school beschikt over beleid m.b.t. hoogbegaafde leerlingen - 2015-2016 De leraren beschikken over voldoende kennis m.b.t. gedragsproblematiek - 2016-2017
Veiligheid (sociaal en fysiek)	Borgen van de sociale veiligheid
	Afname vragenlijst veiligheid leraren WMK-PO
	Afname vragenlijst veiligheid ouders WMK-PO
Kwaliteitszorg	Smart beschrijven van specifieke onderwijsbehoefte
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quick Scan 2018 - 2019

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 05ZI  
**School:** Basisschool de Speelwagen  
**Adres:** Conferencelaan 1  
**Postcode:** 1687 RA  
**Plaats:** Wognum

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 05ZI  
**School:** Basisschool de Speelwagen  
**Adres:** Conferencelaan 1  
**Postcode:** 1687 RA  
**Plaats:** Wognum

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 05ZI  
**School:** Basisschool de Speelwagen  
**Adres:** Conferencelaan 1  
**Postcode:** 1687 RA  
**Plaats:** Wognum

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam H. J. K. Meijering

naam \_\_\_\_\_

functie directeur / bestuurer  
Stichting Alkure

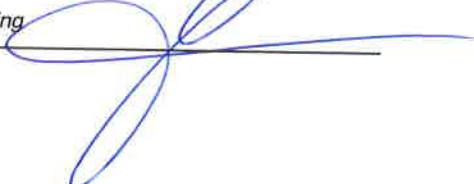
functie \_\_\_\_\_

plaats Wognum

plaats \_\_\_\_\_

datum 25-06-2015

datum \_\_\_\_\_

handtekening 

handtekening \_\_\_\_\_

### 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 05ZI  
**School:** Basisschool de Speelwagen  
**Adres:** Conferencelaan 1  
**Postcode:** 1687 RA  
**Plaats:** Wognum

---

#### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Sigrid Frasc  
functie voorzitter  
plaats Wognum  
datum 17 juni 2015

handtekening 

naam Floris de Heer  
functie Penningmeester  
plaats Wognum  
datum 17-6-2015

handtekening 